



evidenční číslo dokumentace:

počet stran: 23

výtisk číslo:

celkem výtisků:

3

# PROVOZNÍ ŘÁD

## ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A VÝKUPU ODPADU

# SBĚRNÉ STŘEDISKO ODPADŮ STŘELICE

(vypracováno v souladu s požadavky přílohy č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady)

Schváleno rozhodnutím vydaným

Krajským úřadem Jihomoravského kraje,

odborem životního prostředí

Krajský úřad Jihomoravského kraje  
odbor životního prostředí

Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno



č.j. *JHK 141179/2020* ze dne *09.10.2020*.....

*Sp. zn.: S-JHK 122319/2020 OŽP/kak*

Platnost tohoto provozního řádu je do *31.10.2025* Srpen 2020

vypracoval:

**Ing. Petra Cabejšková**

odpovědnost za aktualizaci:

vypracováno pro:

Obec Střelice u Brna

tel.: 723 687 988

email: [petra.cabejskova@suez.com](mailto:petra.cabejskova@suez.com)

Datum

21.8.2020

<b>Část A</b> .....	<b>2</b>
<b>5.1. Základní údaje</b> .....	<b>2</b>
<b>5.2. Charakter a účel provozu, přehled druhů odpadů</b> .....	<b>4</b>
5.2.1. Účel provozu .....	4
5.2.2. Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení .....	4
<b>5.3. Popis zařízení</b> .....	<b>5</b>
5.3.1. Způsob přijímání odpadů .....	6
<b>5.4. Technologie a obsluha zařízení</b> .....	<b>9</b>
<b>Odpady jsou v zařízení dočasně shromažďovány před jejich odvozem k následnému využití nebo odstranění v zařízení k tomu určeném. Tyto objekty pro shromažďování nebezpečných a ostatních odpadů slouží k centralizaci, třídění a pro shromáždění přepravní dávky.</b> .....	<b>9</b>
5.4.1. Technologické postupy používané v zařízení .....	9
5.4.2. Povinnosti obsluhy zařízení při všech operacích v zařízení .....	9
<b>5.5. Monitorování provozu zařízení a rozsah provozních kontrol</b> .....	<b>10</b>
<b>5.6. Organizační zajištění provozu</b> .....	<b>10</b>
<b>5.8. Opatření k zamezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie</b> .....	<b>11</b>
Předvídatelné druhy havárií .....	12
5.8.2 Preventivní opatření .....	12
5.8.3 Následná opatření .....	12
5.8.4 Opatření k zamezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie .....	13
<b>5.9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí</b> .....	<b>13</b>
<b>Část C</b> .....	<b>15</b>
<b>10.1. Návrh na zavedení provozního deníku</b> .....	<b>15</b>
<b>10.2. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat</b> .....	<b>15</b>
<b>10.3. Ustanovení o uchování dokumentů dokladujících kvalitu přijímaných odpadů po dobu 5 let</b> .....	<b>16</b>
<b>Část D</b> .....	<b>16</b>
<b>Závěrečná ustanovení</b> .....	<b>16</b>
<b>Přílohy</b> .....	<b>16</b>

## Část A

(dle bodu 5. přílohy č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb.)

### 5.1. Základní údaje

#### Údaje o provozu

Název zařízení:	Zařízení ke sběru a výkupu odpadů – „Sběrné středisko odpadů Střelice“	
Provozní doba zařízení:	Pondělí	zavřeno
	Úterý	zavřeno
	Středa	16:00 – 18:00 hod. (letní provoz – od 1.4. do 31.10.)
	Čtvrtek	zavřeno
	Pátek	zavřeno
	Sobota	08:00 – 12:00 hod.
	Neděle	zavřeno
Identifikační číslo zařízení	CZB01240	
Správní obvod obce s RP	Šlapanice	
Kraj:	Jihomoravský	
Kapacita zařízení		
Roční kapacita	415 t/rok (z toho 400 t OO a 15 t NO)	
Maximální okamžitá kapacita	18 t (z toho 16 t OO a 2 t NO)	
GPS souřadnice	49°09'21.2"N 16°29'58.2"E	
Katastrální území	Střelice	
Parcely	p.č. 3419/34, 3419/35, 3419/36, 3419/37	
Provozovatel zařízení:	Obec Střelice	IČO: 00282618
Sídlo:	nám. Svobody 111/1, 664 47 Střelice	
Adresa provozu:	Střelice ev. č. 316, 664 47	
Povolení provozu:	Vydáno Krajským úřadem Jihomoravského kraje pod č.j. JMK 65287/2014 ze dne 26.6.2014	
Kolaudační souhlas:	Vydán Obecním úřadem Střelice, stavebním úřadem, pod č.j. 2543/2014 – SU ze dne 27.6.2014	
Statutární zástupci:	PaedDr. Ondrášek Zdeněk, starosta obce Střelice tel.: 547 427 413	
Vedoucí zařízení:	PaedDr. Zdeněk Ondrášek, tel: +420 547 427 413	
Vlastník zařízení:	Obec Střelice	IČO: 00282618
Sídlo:	nám. Svobody 111/1, 664 47 Střelice	
Zpracovatel provozního řádu:	SUEZ CZ, a.s.	
Provozovna:	Drčkova 2798/7, 628 00 Brno	
Zpracovala:	Ing. Petra Cabejšková	

## Údaje o sídlech příslušných dohlížejících orgánů

Název: Krajský úřad Jihomoravského kraje  
Sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno  
Telefon: 541 651 111

Název: Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje  
Sídlo: Jeřábkova 4, 602 00 Brno  
Telefon: 541 219 575-7

Název: Česká inspekce životního prostředí, Brno  
Sídlo: Lieberzeitova 14, 602 00 Brno  
Telefon: 545 545 111

Název: Městský úřad Šlapanice  
Sídlo: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice  
Telefon: 533 304 315

Název: Povodí Moravy, s. p.  
Sídlo: Dřevařská 11, 601 75 Brno  
Telefon: 541 637 111

### Významná telefonní čísla:

Hasičský záchranný sbor: 150  
Policie ČR: 158  
Záchranná služba: 155  
Tísňové volání: 112  
Havarijní služba  
SUEZ CZ a.s.: 800 233 333  
KHS Brno: 541 219 575-7

### Údaje o pozemku na kterém je zařízení umístěno:

pozemek p.č. parcela č. 3419/34, 3419/35, 3419/36 a 3419/37

katastrální území: Střelice

Platnost provozního řádu: Platnost provozního řádu je po dobu platnosti souhlasu s tímto provozním řádem ve smyslu § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, který vydal KÚ Jihomoravského kraje.

## 5.2. Charakter a účel provozu, přehled druhů odpadů

### 5.2.1. Charakter a účel provozu

Zařízení slouží jako "Sběrné středisko odpadů" ke sběru a shromažďování odpadů v souladu s požadavky zákona o opadech č. 185/2001 Sb. Účelem provozu zařízení sběrného střediska odpadů Střelice je zajištění možnosti separace složek komunálního odpadu od občanů. Sběrné středisko je rovněž místem zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadu. Provozovatelem zařízení je obec Střelice.

### 5.2.2. Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie odpadu
020108	<b>Agrochemické odpady obsahující nebezpečné látky</b>	N
020109	Agrochemické odpady neuvedené pod číslem 020108	O
070213	Plastový obal	O
130110*	<b>Nechlorované hydraulické minerální oleje</b>	N
130113*	<b>Jiné hydraulické oleje</b>	N
130205*	<b>Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje</b>	N
130208*	<b>Jiné motorové, převodové a mazací oleje</b>	N
140603*	<b>Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel</b>	N
150101	Papírové a lepenkové obaly	O
150102	Plastové obaly	O
150103	Dřevěný obal	O
150104	Kovový obal	O
150105	Kompozitní obal	O
150106	Směsné obaly	O
150107	Skleněné obaly	O
150109	Textilní obaly	O
150110*	<b>Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné</b>	N
150202*	<b>Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami</b>	N
160103	Pneumatiky	O
160107*	<b>Olejové filtry</b>	N
160113*	<b>Brzdové kapaliny</b>	N
160114*	<b>Nemrzoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky</b>	N
160601*	<b>Olověné akumulátory</b>	N
160602*	<b>Nikl-kadmiový akumulátory</b>	N
160604	Alkalické baterie	O
160605	Jiné baterie a akumulátory	O
170101	Beton	O
170102	Cihly	O
170103	Tašky a keramické výrobky	O
170107	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
170201	Dřevo	O
170202	Sklo	O
170203	Plasty	O
170401	Měď, bronz, mosaz	O
170402	Hliník	O
170403	Olovo	O
170404	Zinek	O
170405	Železo a ocel	O
170406	Cín	O
170407	Směsné kovy	O
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902, 170903	O
200101	Papír a lepenka	O
200102	Sklo	O
200110	Oděvy	O
200111	Textilní materiály	O

200113*	Rozpouštědla	N
200117*	Fotochemikálie	N
200121*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (	N
200125	Jedlý olej a tuk (pouze rostlinného původu)	O
200126*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	N
200127*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
200133*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie – nejedná se o přenosné baterie, ale pouze autobaterie	N
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	O
200139	Plasty	O
200140	Kovy	O
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O
200301	Směsný komunální odpad	O
200307	Objemný odpad	O

\* nebezpečné odpady dle § 7 odst.1 vyhlášky č. 93/2016 Sb. o katalogu odpad

Zpětný odběr baterií a akumulátorů ve smyslu Dílu 3 části čtvrté zákona o odpadech je prováděn výhradně na základě právního vztahu s výrobcem nebo provozovatelem kolektivního systému, a to vzhledem k ust. § 31 písm. l) a § 31k odst. 1 zákona o odpadech.

Odpady katalogových čísel 20 01 33\*, 16 06 02\*, 16 06 04 a 16 06 05 jako odpad nebudou přijímány přenosné baterie ve smyslu Dílu 3 zákona, neboť tyto baterie jsou zpětně odebíranými výrobky.

Odpad katalogového čísla 20 01 21\* - nejedná se o zářivky dle § 38, odst. 1 zákona o odpadech zařazených pod bodem 3 přílohy 7 zákona o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, neboť se na zářivky vztahuje dle § 38, odst. 1 zákona o odpadech povinnost zpětného odběru.

**Zpětně odebíraná elektrozařízení a odděleně sbíraný elektroodpad**, na které se vztahuje působností Dílu 8 části čtvrté zákona o odpadech, budou v zařízení ke sběru a výkupů odpadů, přebírána pouze na základě vztahu provozovatele zařízení s výrobcem nebo kolektivním systémem, ve smyslu § 37k odst. 5 zákona o odpadech.

Ve sběrném středisku odpadů je zakázáno shromažďovat stavební odpad s obsahem azbestu.

### 5.3. Popis zařízení

Sběrné středisko odpadů slouží ke sběru a shromažďování vybraných druhů odpadů. Zařízení je umístěno na zpevněné ploše. Součástí zařízení je:

- vrátnice
- 1x sklad nebezpečných odpadů
- skladovací přístřešek pro zpětný odběr použitého elektrozařízení
- sklad manipulační techniky
- sklad pneumatik
- odstavné a manipulační plochy
- oplocení, shromažďovací prostředky, technické vybavení a jiné.

#### *Popis přístupových tras*

Předmětná plocha areálu SSO je napojena na stávající dopravní infrastrukturu pomocí zpevněné komunikace. Vjezd je opatřen vjezdovou bránou š= 6m. Vlastní areál SSO je napojen na rozvodnou síť NN z areálu firmy Čepro a.s.. Ve stávajícím rozvaděči na stěně objektu u vlečky je vyčleněn pojistkový vývod, kde jsou osazeny pojistky 3x25A. Vodovodní přípojka je realizována ze stávajícího vrtu RP 278A. Napojovací bod je na parcele č. 3419/6. Odpadní vody jsou svedeny do jímky o objemu 2,1 m3. Před vrátnicí na zpevněné ploše je umístěna nová podlahová váha P4T0812L/1500 s indikátorem s váživostí do 1 500 kg, která bude sloužit k určování hmotnosti přijatých odpadů pro účel jejich evidence.

#### *Zpevněné plochy a areálové komunikace*

Jedná se o zpevněné plochy vodohospodářsky zabezpečené dle platných legislativních předpisů. Tyto plochy, jsou určeny pro pojezd obslužných vozidel, stání kontejnerů a manipulační plochy. Ostatní manipulační a komunikační plochy jsou zpevněny ABS, kamenivem obalovaným asfaltem, vibrošterkem a šterkodrtí. Srážkové vody z ploch, střech a terasy jsou svedeny na pozemek majitele a odváděny do dešťové kanalizace přes odlučovač ropných látek.

Provoz usměrňuje obsluha areálu. Předjíždění vozidel je vyloučeno. Sklonové a směrové poměry navazují na stávající stav.

### *Vrátnice*

Je řešena umístěním unimobuňky. Vrátnice je vytápěna el. přímotopy a je vybavena umyvadlem a WC, které jsou napojeny na přípojku vody a odpadní jímku. Ohřev TUV el. bojlerem. Vrátnice je členěna na kancelář, šatnu a WC. Dodávka pitné vody je zajištěna vodou ze stávajícího vrtu a balenou vodou.

Vrátnice je v rozích osazena na základovou betonovou desku.

### *Sklad nebezpečných odpadů (NO)*

Nebezpečné odpady jsou shromažďovány v mobilní skladu nebezpečných odpadů o rozměrech 5000x2350x2350 mm. Mobilní sklad je vybaven dvojitou podlahou a havarijní jímkou. Ve skladu jsou umístěny atestované sběrné nádoby pro odpady kategorie N. Objekt je proveden jako samonosná ocelová konstrukce a nevyžaduje provedení stavebních základů. Je umístěn na zpevněné betonové ploše. Objem záchytné vany je 1600 l. Mobilní sklad NO je obsluhován ručními mechanizačními prostředky (vozík na barel, paletovací vozík). Sklad je uzamykatelný a je v provedení bez elektroinstalace.

### *Skladovací přístřešek pro zpětný odběr použitého elektrozařízení*

V areálu sběrného střediska odpadů je umístěn ocelový montovaný přístřešek s pultovou střechou o rozměrech 5x12x4,4 m, který slouží pro shromažďování elektroodpadu. Přístřešek je opláštěn z cihelného zdiva tl.150 mm.

### *Sklad manipulační techniky*

Pro uskladnění manipulační techniky slouží garáž, která je tvořena ocelovou konstrukcí o rozměrech 3,5x5x4,4 m.

### *Sklad pneumatik*

Sklad použitých pneumatik je rovněž tvořen ocelovou konstrukcí, rozměry 7x5x4,4 m a je uzavřen stěnou z cihelného zdiva tl. 150mm.

### *Odstavné a manipulační plochy*

Plochy, které slouží pro pojezd obslužných vozidel, jsou zpevněny asfaltobetonem. Plocha určená pro stání kontejnerů je řešena jako betonová. Celková rozloha odstavných a manipulačních ploch činí zhruba 800 m<sup>2</sup>.

### *Používané shromažďovací prostředky v zařízení*

V rámci tohoto objektu je řešeno vybavení sběrného střediska vanovými velkoobjemovými kontejnery, plastovými kontejnery o objemu 1100l a typovými sběrnými nádobami na NO. Většina odpadů, se kterými je v areálu nakládáno je umístěna v oceloplechových vanových kontejnerech. Papír, plasty a sklo jsou shromažďovány do plastových kontejnerů o objemu 1100 l.

Tekuté odpady jsou shromažďovány ve skladu NO v kovových sudech objemu 200 l. Akumulátory, baterie, znečištěné obaly, zářivky, léky a galvanické články pak v typových plastových nebo kovových nádobách, které jsou umístěny rovněž ve skladu NO s vodohospodářsky zabezpečenou podlahou.

### *Oplocení*

Zařízení je uzamykatelné a oplocené prefabrikovaným plotem o výšce 2m a znemožňuje přístup nepovolaným osobám. Vjezd do areálu je oceloplechovou bránou o šíři 6,0 m. Zařízení je vybaveno osvětlením.

## **5.3.1. Způsob přijímání odpadů**

Přejímka odpadů probíhá v souladu s přílohou č. 2 vyhl. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Odpady jsou do prostoru areálu přijímány pouze od občanů obce Střelice, kteří si sem odpady dovážejí sami.

ceník za odpady vydaný obcí je umístěn na viditelném místě při vstupu do zařízení. Na základě váhy odpadu vystaví obsluha doklad o zaplacení odevzdaného odpadu.

Provozovatel provede nejprve vizuální kontrolu přijímaného odpadu. V případě, že odpad neodpovídá deklarovanému druhu odpadu, je po dohodě s dodavatelem dohodnuto jeho přeřazení pod jiný vhodnější druh, případně kategorii odpadu nebo je odpad k přijetí do areálu zařízení odmítnut. Tato možnost přichází v úvahu tehdy: a) s tímto druhem odpadu se zde nakládat nesmí, b) vizuální kontrolou není možné určit druh a vlastnosti odpadu a tím vyloučit jeho nebezpečnost. V tomto případě bude v souladu s přílohou č. 1 bodem č. 10 vyhlášky č. 383/2001 Sb., vedoucím střediska informován o této skutečnosti Krajský úřad Jihomoravského kraje.

## **1. Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadů následující činnosti:**

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu, a jejich uchování po dobu 5 let,
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

**2. Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:**

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

**3. Požadavky na provozovatele zařízení pro případ následného předávání odpadů na skládku**

V případě předávání odpadů na skládku odpadů bude základní popis odpadu (vypracován dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, dále jen „vyhláška č. 294/2005 Sb.“ ) obsahovat tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- b) název, adresa provozovny, kde odpad vznikl,
- c) název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie, výčet nebezpečných vlastností pokud je odpad kategorie „nebezpečný odpad“,
- d) popis vzniku odpadu,
- e) fyzikální vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach apod.),
- f) jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, e-mail a podpis osoby odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu,
- g) protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou stanoveny zvláštním právním předpisem, pokud jsou při převímce odpadů požadovány výsledky zkoušek
- h) protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu), zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 3 měsíce od data vypracování základního popisu odpadu, pokud jsou výsledky zkoušek při převímce odpadů požadovány,
- i) předpokládané množství odpadu v dodávce,
- j) předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok,
- k) stanovení kritických ukazatelů, které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadu:
  - dodávaných původcem odpadu minimálně jedenkrát za rok,
  - dodávaných provozovatel zařízení ke sběru a výkupu odpadů v případě pravidelně i nepravidelně se opakující každé dodávky jednoho druhu odpadu stejných vlastností, vznikajícího v zařízení ke sběru a výkupu odpadů soustředováním stejných druhů odpadů od různých původců minimálně dvakrát za rok

Pro přijetí odpadu na skládku musí základní popis odpadu dále obsahovat:



- a) údaje o vyluhovatelnosti a složení odpadu potřebné pro určení příslušné skupiny skládky podle podmínek stanovených v příloze č. 4 vyhlášky č. 294/2005 Sb.
- b) mísitelnost odpadu s jinými druhy odpadů,
- c) určení skupiny skládky na základě údajů uvedených pod bodem a)
- d) prohlášení, že odpad nelze využít ani jinak odstranit na základě posouzení v souladu s § 9a odst. 3 zákona o odpadech.
- e) prohlášení, že se nejedná o odpad, který nelze ukládat na skládky všech skupin (podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 294/2005 Sb.
- f) opatření, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu, (např. překryv u odpadu obsahující azbest, zákaz smíchávání odpadů vyhodnocený podle přílohy č. 3 vyhlášky č. 294/2005 Sb.)

Při předávání odpadu na skládku se základní popis odpadu aktualizuje při každé změně surovin a technologie procesu, ve kterém odpad vzniká a dalších změnách, které ovlivní kvalitativní ukazatele odpadu.

#### Zjednodušená přejímka odpadu na skládku:

Při opakovaných dodávkách odpadu může být základní popis odpadu nahrazen čestným prohlášením vlastníka odpadu, že odpad odpovídá základnímu popisu, dodanému při první z řady dodávek a ověřením kritických ukazatelů dle podmínek stanovených výše u písm. k).

#### Přijímání elektrozařízení:

Do zařízení může být přijímáno elektrozařízení od fyzických osob, pouze v režimu zpětného odběru, na základě smluv uzavřených mezi obcí Střelice a kolektivními systémy (např. Elektrowin, Asekol, Ekolamp). Jedná se o všechny skupiny elektrozařízení dle přílohy č.7 zákona č. 185/2001 Sb. Elektrozařízení jsou následně předána pouze konkrétnímu kolektivnímu systému.

#### Požadavky na sběr vybraných druhů kovového odpadu od fyzických osob:

Provozovatel zařízení je povinen v souladu s § 18 odst. 3 zákona o odpadech vést evidenci osob, od kterých převzal věci jako odpady následujícího druhu odpadů podle Katalogu odpadů:

Katalogové číslo	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu
20 01 40	Kovy	O
15 01 04	Kovový obal	O
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 04	Zinek	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 06	Cín	O
17 04 07	Směsné kovy	O

Evidence osob u tohoto druhu odpadů obsahuje datum a hodinu jejich odebrání, druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů, jméno, příjmení, místo trvalého pobytu nebo pobytu, datum narození a číslo občanského průkazu, nebo jiný průkaz totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány. Při odběru nebo výkupu těchto odpadů je provozovatel zařízení povinen poskytovat úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím poskytovatele platebních služeb nebo provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu.

Odpady, jež provozovatel zařízení nesmí odebírat od fyzických osob, se vymezují jako odpady, mající povahu:

- a) uměleckého díla nebo jeho části
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součástí nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle §25 odst. 1 písm. c) a h) zákona č. 185/2001 Sb.

Ohlašovací listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR jsou vyplňovány v souladu s požadavky zákona o odpadech.

## 5.4. Technologie a obsluha zařízení

Odpady jsou v zařízení dočasně shromažďovány před jejich odvozem k následnému využití nebo odstranění v zařízení k tomu určeném. Tyto objekty pro shromažďování nebezpečných a ostatních odpadů slouží k centralizaci, třídění a pro shromáždění přepravní dávky.

### 5.4.1. Technologické postupy používané v zařízení

V provozu zařízení jsou odpady shromažďovány, je kontrolována jejich skladba a kvalita z hlediska požadavků cílového zařízení pro další nakládání s odpadem.

O příjmu odpadu do zařízení rozhoduje obsluha zařízení na základě charakteru a skladby konkrétní dodávky odpadu a na základě kapacity a aktuálních požadavků provozovatelů cílového zařízení.

Provoz řídí obsluha zařízení podle následujících zásad:

- U naváženého odpadu je kontrolována jeho skladba a kvalita z hlediska výběru vhodného zařízení k dalšímu nakládání a z hlediska možnosti jeho předání na konkrétní cílové zařízení dle požadavků jeho provozovatele.
- Jednotlivé nádoby jsou vždy označeny podle požadavků § 13, odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů a požadavků § 5, odst. 5 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady – s uvedením čísla dle katalogu odpadů, názvu druhu odpadu, kategorie odpadu. V případě odpadů kategorie N pak dále s uvedením klasifikace nebezpečných vlastností, grafických symbolů nebezpečnosti a označením „nebezpečný odpad“ (dále „řádně označeny“). V blízkosti sběrových prostředků jsou umístěny identifikační listy pro přepravu nebezpečných odpadů.
- Tuhé odpady, které nelze ukládat vzhledem k jejich charakteru nebo rozměrům do shromažďovacích kontejnerů nebo nádob, nebo u kterých je umístění do shromažďovacích kontejnerů k následnému způsobu manipulace nevhodné, jsou volně ložené. Jedná se pouze o odpady kategorie „O“

Shromážděné odpady jsou odváženy k dalšímu nakládání do cílového zařízení, o uvolnění odpadu k přepravě rozhoduje obsluha zařízení nebo jím určená osoba.

Shromážděné odpady jsou před odvozem vybaveny doklady v souladu s požadavky zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a prováděcích vyhlášek a doklady dle požadavků provozovatele cílového zařízení k dalšímu nakládání s odpadem.

### 5.4.2. Povinnosti obsluhy zařízení při všech operacích v zařízení

Provozovatel je povinen:

- ustanovit pracovníka odpovědného za vlastní provoz zařízení (obsluha zařízení)
- zajistit proškolení všech nových pracovníků obsluhy o příslušných předpisech bezpečnosti a hygieny práce, ochrany zdraví při práci a používání ochranných pracovních pomůcek
- jako obsluhu zařízení zaměstnávat pouze osoby starší 18-ti let, zdravotně způsobilé k nakládání s odpady
- zajistit vybavení pracoviště ochrannými pracovními pomůckami a jejich používání pravidelně kontrolovat
- pravidelně zajišťovat periodické školení bezpečnosti práce a požární ochrany
- zajistit viditelné umístění důležitých telefonních čísel podle tohoto provozního řádu a zabezpečit přístup obsluhy k telefonu

Povinnosti obsluhy:

- při práci je povinen se řídit provozním řádem zařízení a postupovat tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jiných osob a životní prostředí
- zúčastňovat se školení pořádaných provozovatelem
- při práci používat ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a provádět jejich údržbu
- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů
- drobné úrazy a poranění zapisovat do knihy úrazů
- vážnější úrazy hlásit nadřízenému a zajistit ihned lékařskou pomoc
- obsluha odpovídá za bezchybný chod zařízení
- provádět vizuální kontrolu přijímaných odpadů

- jakékoliv zjištěné závady nahlásit nadřízenému pracovníkovi a oznámení závady zapsat do provozního deníku zařízení
- pravidelně doplňovat provozní deník a nejméně jednou za 14 dnů jej poskytnout ke kontrole vedoucímu pracovníkovi zařízení

#### Obsluze není dovoleno:

- svévolně manipulovat s odpady v rozporu s požadavky provozního řádu
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující k provádění činností
- při nakládání s odpady je zakázáno jíst, pít, kouřit

### **5.5. Monitorování provozu zařízení a rozsah provozních kontrol**

Vzhledem k charakteru provozu zařízení a charakteru přijímaných odpadů není nutné provádět zvláštní monitoring výstupů do ovzduší, monitoring kvality podzemních a povrchových vod ani kvality půdy, rovněž měření hluku a prašnosti není vzhledem k charakteru zařízení nutné.

Pravidelně jsou prováděny vizuální kontroly zařízení a shromažďovacích prostředků. V pravidelných intervalech jsou dále kontrolovány manipulační plochy, prostor před vstupem do zařízení a funkčnost zámků. Týdne je prováděna kontrola shromažďovacích prostředků. V případě zjištění závady jsou ihned nahlášeny provozovateli zařízení, který sjedná jejich nápravu. O všech kontrolách v zařízení je prováděn zápis do provozního deníku zařízení.

### **5.6. Organizační zajištění provozu**

Zařízení je řádně označeno tabulí, s uvedením náležitosti dle § 4, odst. 2 písm. d) vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Tabule je umístěná tak, aby byla čitelná z volného prostranství.

#### **Na tabuli jsou uvedeny následující informace:**

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstraňovány, sbírány nebo vykupovány,
4. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma a sídlo, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
6. provozní doba zařízení.

Provoz zařízení je zajišťován, řízen a kontrolován obsluhou zařízení. Za řádné dodržování pracovních postupů dle tohoto provozního řádků odpovídá kromě obsluhy zařízení provozovatel.

Obsluha zařízení přebírá odpad od původců odpadu - fyzických osob (občanů) v prostorách zařízení, provede kontrolu a odpad zváží.

Odpad se ukládá dle provozního řádu za asistence obsluhy do kontejnerů určených dle druhu odpadu. Ukládání odpadů bude prováděno bez zbytečných prodlev, po vyložení odpadů opustí původce co nejdříve sběrné středisko odpadů.

Při ukládání odpadů je nutno dbát na to, aby nebylo poškozeno zařízení areálu.

Obsluha sběrného střediska sleduje míru naplnění kontejnerů a zajišťuje jejich včasné obměny.

#### **Zahájení/změna provozu zařízení**

Při zahájení provozu zařízení je nutno zpracovat/zaslat hlášení dle přílohy č. 22 vyhl. 383/2001 Sb.. Jedná se i o zahájení provozu podle změny souhlasu s provozem zařízení.

Dojde-li k přerušení provozu/odstávce, obnovení provozu po odstávce či ukončení provozu, bude zpracováno hlášení dle přílohy č. 22 vyhl. 383/2001 Sb. s uvedením této změny.

Přerušeni provozu (pozastavení činnosti) se ohlašuje pouze v případě, že přerušeni provozu zařízení bude delší než 2 měsíce.

Pro ukončení provozu zařízení bude ukončena činnost sběrného střediska.

**Provozovatel zařízení (obec Střelice)** stanoví osoby odpovědné za provoz zařízení a za kontrolní činnost.

**Obsluha zařízení** je jmenována provozovatelem zařízení k zajištění řádné organizace provozu.

Obsluha zařízení rozhoduje o příjmu odpadu do zařízení a provádí kontrolu a převzetí odpadu v souladu s tímto provozním řádem a požadavky platné legislativy v oblasti odpadového hospodářství.

Obsluha zařízení provádí provozní kontroly v rozsahu předepsaném tímto provozním řádem a ohlašuje zjištěné závady provozovateli zařízení, pokud není možné provést nápravu technickými prostředky, které jsou v zařízení k dispozici.

#### **Plán odborného vzdělávání pracovníků zařízení**

Provozovatel zařízení je povinen:

- zajistit osobám odpovědným za řízení provozu zařízení přístup k informacím a legislativním zdrojům tak, aby tyto osoby mohly v souvislosti s výkonem svých povinností sledovat vývoj vědeckého poznání, vývoj technologií a vývoj legislativního prostředí ve svých oborech,
- zajistit prokazatelné proškolení všech zaměstnanců nově určených k obsluze zařízení podle platné technicko provozní dokumentace zařízení,
- zajistit prokazatelné proškolení všech zaměstnanců v případě změny nebo doplňků platné technicko provozní dokumentace zařízení neprodleně.
- zajistit prokazatelné proškolení všech zaměstnanců v legislativě odpadového hospodářství v případě každé její aktualizace týkající se provozu zařízení

Provozní doba zařízení:	Pondělí	zavřeno
	Úterý	zavřeno
	Středa	16:00 – 18:00 hod.(letní provoz – od 1.4.do 31.10.)
	Čtvrtek	zavřeno
	Pátek	zavřeno
	Sobota	08:00 – 12:00 hod.
	Neděle	zavřeno

#### **5.7. Vedení evidence odpadů**

Vedení evidence odpadů a jejich ohlašování je prováděno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů a jeho prováděcími předpisy. Evidence je vedena elektronicky, dle požadavků § 21 - 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady podle přílohy č. 20. Obecnímu úřadu s rozšířenou působností je podáváno hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok, vždy do 15. února dle § 39 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Hlášení je podáváno prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností. Evidence odpadů je uchovávána po dobu pěti let.

#### **5.8. Opatření k zamezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie**

Za běžného provozu zařízení nejsou předpokládány žádné negativní výstupy provozu zařízení do okolí. Vlivem nepředvídatelných okolností (např. přírodní katastrofy) však může dojít k mimořádným situacím.

O všech těchto mimořádných událostech musí být proveden zápis do provozního deníku zařízení.

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

V případě znečištění tekutými odpady obsluha v prvé řadě zamezí všemi dostupnými prostředky dalšímu šíření úniku do okolního prostoru. Pro tento účel je ve skladu NO připravena havarijní souprava, která obsahuje různé sorpční materiály, neutralizační prostředky, ochranné a shromažďovací prostředky a sada ochranných pomůcek. Znečištěný sorpční materiál se uloží do plastového pytle a následně se zlikviduje předepsaným způsobem.

V objektu vrátnice je umístěn hasicí přístroj a lékárnička.

V celém areálu zařízení platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

Pro případ havárie je ve skladu NO a v objektu vrátnice k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit.

## Předvídatelné druhy havárií

### únik škodlivin

K úniku škodlivin (ropných látek) může dojít jedině v důsledku nehody mobilní techniky určené k manipulaci s odpady.

### požár v prostorech zařízení

K požáru může dojít při nedodržení zásad tohoto provozního řádu a směrnic požární ochrany v areálu zařízení (nedodržení zákazu kouření a manipulace s ohněm).

## 5.8.2 Preventivní opatření

### únik škodlivin

Obsluha zařízení, která při manipulaci s odpady používá mobilní techniku s obsahem ropných látek, je prokazatelně obeznámena se zněním směrnice požární ochrany v areálu zařízení.

Pracovník odpovědný za provoz zařízení nebo osoba jím pověřená provádí pravidelně kontrolu zařízení, a to nejméně 1 x týdně. O výsledcích kontroly je veden zápis v provozním deníku.

### požár v prostorech zařízení

Na vstupních dveřích do zařízení je umístěná tabule „Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Požární ochrana zařízení je zajištěná požární hlídkou. Zařízení je vybaveno přenosnými hasicími přístroji.

## 5.8.3 Následná opatření

### únik škodlivin

V tomto případě je nutné:

- zabránit dalšímu úniku ze zdroje
- zabránit dalšímu šíření uniklých kapalných látek (ropné látky z mobilní techniky) posypáním vhodným sorbentem
- zabezpečit zneškodnění kontaminovaného materiálu odpovědnou osobou v souladu s platnými předpisy v oblasti nakládání s odpady

### požár v prostoru zařízení

V případě požáru je nutné:

- poskytnout první pomoc zraněným osobám
- pokud je to možné, požár zlikvidovat vlastními prostředky s použitím dostupných hasicích prostředků
- uvědomit nejkratší cestou hasiče a policii

V případě, že dojde k havarijnímu stavu, který není možné zvládnout vlastními prostředky, je nutné tento havarijní stav v nejkratší možné době ohlásit osobám a organizacím podle charakteru události:

osoba/organizace	Telefon	adresa	Poznámka
<b>Zásahové jednotky</b>			
Hasičský záchranný sbor	<b>150</b>		v případě havarijního stavu, požáru
Policie ČR	<b>158</b>		v případě havárie mobilní techniky, trestného činu
Zdravotnická záchranná služba	<b>155</b>		v případě zranění, zasažení osob
Tísňové volání	<b>112</b>		V případě havarijního stavu, požáru, v případě havárie mobilní techniky, trestného činu, v případě zranění
Havarijní služba SUEZ CZ a.s.	<b>800 233 333</b>		V případě úniku, havarijního stavu
<b>Osoby odpovědné za provoz zařízení</b>			
Obec Střelice Provozovatel zařízení	<b>547 427 413</b>	nám. Svobody 111/1, 664 47 Střelice	V případě úniku, havarijního stavu
<b>Dotčené orgány státní správy</b>			
KÚ Jihomoravského kraje, OŽP	<b>541 651 111</b>	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno	v případě havarijního stavu
KHS Jihomoravského kraje Brno - venkov	<b>541 219 575-7</b>	Jeřábkova 4, 602 00 Brno	v případě havarijního stavu
ČIŽP OI Brno	<b>516 497 111</b>	Lieberzeitova 14,	v případě havarijního stavu

		614 00 Brno	
MěÚ Šlapanice	<b>533 304 315</b>	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice	v případě havarijního stavu

#### 5.8.4 Opatření k zamezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie

*opatření pro případ mimořádného stavu při nakládání s odpady*

Mimořádným stavem při nakládání s odpady se pro potřeby tohoto provozního řádu rozumí:

- zjištění dodávky nebo přítomnosti odpadu jiného druhu, než je uvedeno v bodu 5.2. tohoto provozního řádu v zařízení.

V případě zjištění přítomnosti odpadu jiného druhu než druhů, se kterými je v zařízení povoleno nakládat (např. odpadu přimíšeného do dodávky jiného odpadu, nebo odpadu odloženého na pozemek nebo na hranici pozemku zařízení neznámou osobou), provede obsluha zařízení zařazení odpadu podle druhu a kategorie v souladu s požadavky § 5 a § 6 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a postupem podle § 2 a § 3 vyhlášky MŽP č. 93/2016 Sb. (Katalog odpadů) v platném znění. V případě potřeby provede obsluha zařízení, pod dohledem mistra provozu, vytrídění směsi odpadu podle druhů a kategorií. Obsluha zařízení dále zajistí řádné uložení odpadu do shromažďovacích nádob tak, aby nebylo ohroženo zdraví osob a životní prostředí a v souladu s požadavky zákona a vyhlášky č. 383/2001 Sb. na shromažďování a označování odpadu.

O mimořádném stavu při nakládání s odpady provede obsluha zařízení záznam do provozního deníku zařízení a vystaví protokol o odstranění mimořádného stavu, který obsahuje:

- časové údaje,
- slovní popis závadného stavu a postupu jeho řešení,
- zařazení odpadu, případně včetně zařazení vytríděných složek (číslo dle KO, název druhu odpadu, kategorie), údaje o množství odpadu,
- identifikaci osoby, která protokol vystavila.

Pro účely evidence odpadů je shromáždění odpadu v rámci řešení mimořádného stavu vedeno jako vlastní produkce pod kódem způsobu nakládání A00.

Odpad je v nejbližším možném termínu předán oprávněné osobě k využití nebo odstranění.

#### 5.9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují školení k bezpečnosti práce (1x za 2 roky) a školení k nakládání s odpady.

Zařízení je vybaveno lékárníčkou se základním vybavením.

Provozovatel zařízení odpovídá za doplňování lékárníčky a za sledování expirační doby.

Jako základní osobní ochranné pomůcky používané v zařízení jsou předepsané:

- pracovní oděv
- pracovní rukavice
- pevná pracovní obuv

V případě rizika přímého kontaktu s nebezpečnou složkou odpadu nebo s odpadem, který je nebezpečnou látkou (např. v případě nutnosti přemístění odpadu do jiné nádoby nebo při likvidaci havarijního úniku) je obsluha povinna použít ochranné prostředky dle dispozic bodu 7.2. identifikačního listu příslušného nebezpečného odpadu.

Při práci a po jejím skončení, až po vyslečení pracovního oděvu a důkladné osobní hygieně, je zakázáno jíst, pít a kouřit, v sociálním zázemí je možnost přípravy teplých nápojů.

#### Zásady první pomoci :

Předlékařská pomoc při zasažení pokožky, očí nebo při požití odpadu je poskytnutá dle následujících zásad:

- zabránit dalšímu vstupu látky do organismu
- zasaženou osobu přenést z dosahu závadné látky
- zasažená místa důkladně omýt vodou
- oči vyplachovat vodou a ošetřit borovou vodou
- při požití podat větší množství tekutiny a podat aktivní uhlí
- přivolat lékařskou pomoc

Předlékařská pomoc v případě poranění je poskytnutá dle následujících zásad:

- v případě potřeby vypnout strojní zařízení nebo vypnout centrální vypínač nebo odpojit rozvod elektrického proudu
- vyprostit nebo vyvést zraněnou osobu do bezpečného prostoru
- v případě potřeby obnovit základní životní funkce
- zastavit případné krvácení
- fixovat případné zlomeniny nebo zhmožděliny
- vypláchnout rány nebo oděrky proudem vody a ránu dezinfikovat
- opatřit rány nebo oděrky antiseptickým obvazem
- v případě potřeby uložit zraněného do stabilizované polohy
- přivolat lékařskou pomoc

**První pomoc** je soubor jednoduchých a účelných opatření, která slouží k bezprostřední pomoci při náhlém postižení zdraví. Součástí první pomoci jsou i technická opatření (vypnutí elektrického proudu, vyproštění, zastavení chodu stroje a pod.). Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky - voda, která je nejdůležitějším prostředkem pro přerušování expozice a musí jí být dostatek. Dále to jsou přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úpravu polohy postiženého. Další pomůcky jsou součástí lékárničky.

V případě zasažení konkrétním druhem nebezpečného odpadu je provedena podle zásad, které jsou součástí bodu 8.2. identifikačního listu příslušného nebezpečného odpadu.

**Obecné zásady první pomoci jsou následující:**

### **1. kontrolovat hrozivý stav**

Je nutné si uvědomit důležitost zachování životně důležitých funkcí postiženého (dýchání, krevní oběh, vědomí) vzhledem k tomu, že při zástavě dýchání a krevního oběhu odumírají mozkové buňky již za 3 až 5 minut. V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladnému oživování:

**a) Bezvědomí** - je stav, kdy postižený nereaguje na zevní podněty, jako hlasité oslovení, důrazný dotyk, nekomunikuje. Zjišťujeme, zda postižený dýchá a zda má zachovanou srdeční činnost. Dýchání zjišťujeme pozorováním pohybu hrudníku, poslechem, či přiložením tváře k nosu a ústům postiženého (při vydechování je na tváři patrný vydechovaný vzduch). Srdeční činnost kontrolujeme na velkých tepnách, nejlépe na krkavici - krční tepně.

Pokud postižený je v bezvědomí, ale dýchá a má zachovanou srdeční činnost, ukládá se do stabilizované polohy: poloha v leže na boku, hlava na straně v mírném záklonu, s podloženou rukou pod hlavou. Tato poloha umožňuje udržovat volné dýchací cesty a brání vdechnutí případných zvratků do plic. Postiženého dále chráníme proti prochladnutí přikrytím a neustále sledujeme, zda nedochází ke zvracení nebo nedostatečnému dýchání.

**b) Bezdeší** - je stav, kdy postižený nedýchá, nebo dýchá jen nedostatečně. Zjišťujeme, zda nedošlo rovněž k zástavě srdeční činnosti. U postiženého, který nedýchá, ale má zachovanou srdeční činnost, se provádí umělé dýchání z plic do plic:

Postiženého položíme na záda na tvrdou podložku, záchrance provede záklon hlavy, čímž se otevřou dýchací cesty a někdy i tento manévr může vést k obnově dýchání. Záklon hlavy se provede tak, že jednu ruku záchrance podloží pod šíjí, druhou položí na čelo a stlačuje mu hlavu mírně do dozadu, přičemž rukou, která je pod šíjí, postiženého nadzvedává. Pokud tento úkon nestačí, provede se přesunutí dolní čelisti. Po vyčištění dutiny ústní, odstranění zvratků, zubní protézy (kapesníkem, prstem) následuje vlastní dýchání z plic do plic, přičemž se zachovává záklon hlavy a prsty se stlačují nosní dírkou postiženého. Záchrance se zhluboka nadechne a vzduch vydechne do úst postiženému. Pozoruje hrudník, jeho zdvižení ukazuje na vniknutí vzduchu do plic postiženého. Proces se opakuje 12 až 16-krát za minutu. Umělé dýchání je možné provádět přes resuscitační roušku.

**c) Při zástavě srdeční činnosti**, tedy i krevního oběhu, provádíme nepřímou masáž srdce. Jejím principem je nepřímé stlačování srdečního svalu a tím vypuzování krve ze srdce tak, že zatlačujeme na hrudní kost proti tvrdé páteři. Postižený musí ležet na zádech na tvrdé podložce. Pak záchrance se zkříženými rukama a nataženými lokty působí tlakem svého těla přes zápěstí na dolní třetinu hrudní kosti. Hrudní kost musí být stlačena o 4 až 5 cm, aby došlo k požadovanému efektu a nepřímá masáž srdce má být prováděna s frekvencí 100 až 120 stlačení za minutu.

**d) Při bezdeší a současně i zástavě srdeční činnosti** se provádí jak umělé dýchání z plic do plic, tak i nepřímá srdeční masáž výše popsanými způsoby. V případě jednoho i dvou záchránců (jeden provádí

nepřímou masáž srdce a druhý umělé dýchání) je poměr stlačování hrudníku (masáž srdce) k umělému dýchání 30:2, to znamená po třicátém stlačení hrudníku se provedou dva vdechy.

## **2. získat informace**

Především se snažíme zjistit, zda jde o úraz, nebo jiný, život ohrožující stav (padoucnice, cukrovka s hyper- nebo hypo-glykemickým šokem, vysoký krevní tlak apod.).

Pokud jde o otravu, úraz:

- jak k úrazu došlo
- jak velké je poranění

V každém případě je nutno zajistit ošetření, řešit situaci klidně, ale rozhodně, nepodléhat panice, poznamenat a informovat lékaře o zákrocích (doba zaškrcení končetiny při krvácení apod.). Není-li možno zajistit lékaře ihned, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, schopným podat veškeré potřebné informace.

## **3. přerušit expozici – předlékařská první pomoc**

Postup se řídí podle toho, k jakému úrazu došlo:

a) zasažení elektrickým proudem:

Ihned přerušit působení elektrického proudu vypnutím hlavního vypínače nebo pomocí nevodivého předmětu.

b) úraz:

Odneseme zraněného z blízkosti stroje. Cizí předměty, které způsobí zranění, nikdy nevytahujeme.

## **4. poskytnout urgentní terapii**

a) zasažení elektrickým proudem Provedeme kontrola tepu, dechu a zapadnutí jazyka, případně zahájíme ožívování. Provedeme protišoková opatření (pravidlo 4T – ticho, teplo, tekutiny, transport) a zajistíme lékařskou pomoc.

b) úraz oka:

Při zasažení oka u zranění menšího rozsahu provedeme výplach Ophthalem, u většího zranění překryjeme oko sterilní gázou a v obou případech zajistíme lékařské ošetření.

c) krvácení:

Při krvácení přiložíme tlakový obvaz a ihned zajistíme transport k lékaři.

d) podvrtnutí, vykloubení, zlomení

Fixujeme končetinu pomocí provizorní dlahy, obvazu nebo trojčipého šátku a zajistíme lékařské ošetření. Nikdy se nesnažíme poraněnou končetinu sami narovnat.

Za splnění povinnosti odeslat postiženého k lékaři a nepřipustit ho k další práci, ani nedovolit jeho odchod domů bez lékařského ošetření, je zodpovědný přímý nadřízený postiženého pracovníka.

## **Část C**

(dle bodu 10. přílohy č 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb.)

### **10.1. Návrh na zavedení provozního deníku**

Obsluha zařízení odpovídá za řádné vedení provozního deníku zařízení. Provozní deník musí být veden v minimálně následujícím rozsahu:

- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení – jména obsluhy, identifikace a množství přijatých odpadů do zařízení, identifikace a množství odpadů k dalšímu využití nebo odstranění na výstupu ze zařízení (vedeno v elektronické podobě na PC)
- záznamy o školení
- záznam o provedených kontrolách ze strany orgánů státní správy a o výsledcích těchto kontrol
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravních opatření
- údaje z monitorování provozu zařízení, např. spotřeba energie, spotřeba vody, případně meteorologické ukazatele

### **10.2. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat**

V případě, že původce neprokáže kvalitu odpadu dle požadavků provozního řádu a odpad nebude do zařízení přijat, vedoucí pracovník zařízení do 24 hodin písemně ohlásí Krajskému úřadu Jihomoravského kraje tuto skutečnost a uvede tyto údaje:



Datum, katalogové číslo odpadu, název odpadu, kategorie, identifikace původce odpadu, množství odpadu, důvod nepřijetí odpadu (nesplnění požadovaných vlastností odpadu pro příjem do zařízení apod.)

### **10.3. Ustanovení o uchování dokumentů dokladujících kvalitu přijímaných odpadů po dobu 5 let**

Vedoucí zařízení nebo jím pověřený pracovník, zodpovídající za příjem odpadů, uchovává v objektu vrátnice veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let.

## **Část D**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád má charakter a závaznost vnitřní směrnice zařízení ke sběru a výkupu odpadů provozovaného obcí Střelice.

Se zněním této směrnice musí být v rámci školení prokazatelně seznámeni všichni pracovníci obsluhy zařízení.

Provozovatel zařízení je povinen neprodleně informovat tyto pracovníky o změnách a doplňcích tohoto provozního řádu.

Provozovatel zařízení určí osoby odpovědné za provoz zařízení (viz. kapitola 5.6. tohoto provozního řádu).

Změny na pozicích osob odpovědných za provoz zařízení podle kapitoly 5.1. a 5.8.3. a provozní doby zařízení podle kapitoly 5.6. tohoto provozního řádu nejsou změnami, které vyžadují projednání nebo předložení revize provozního řádu příslušnému krajskému úřadu.

Změny v sídlech a kontaktech dohlížecích orgánů státní správy a změny významných telefonních čísel podle kapitoly 5.1. tohoto provozního řádu nejsou změnami, které vyžadují projednání nebo předložení revize provozního řádu krajskému úřadu.

---

### **Přílohy**

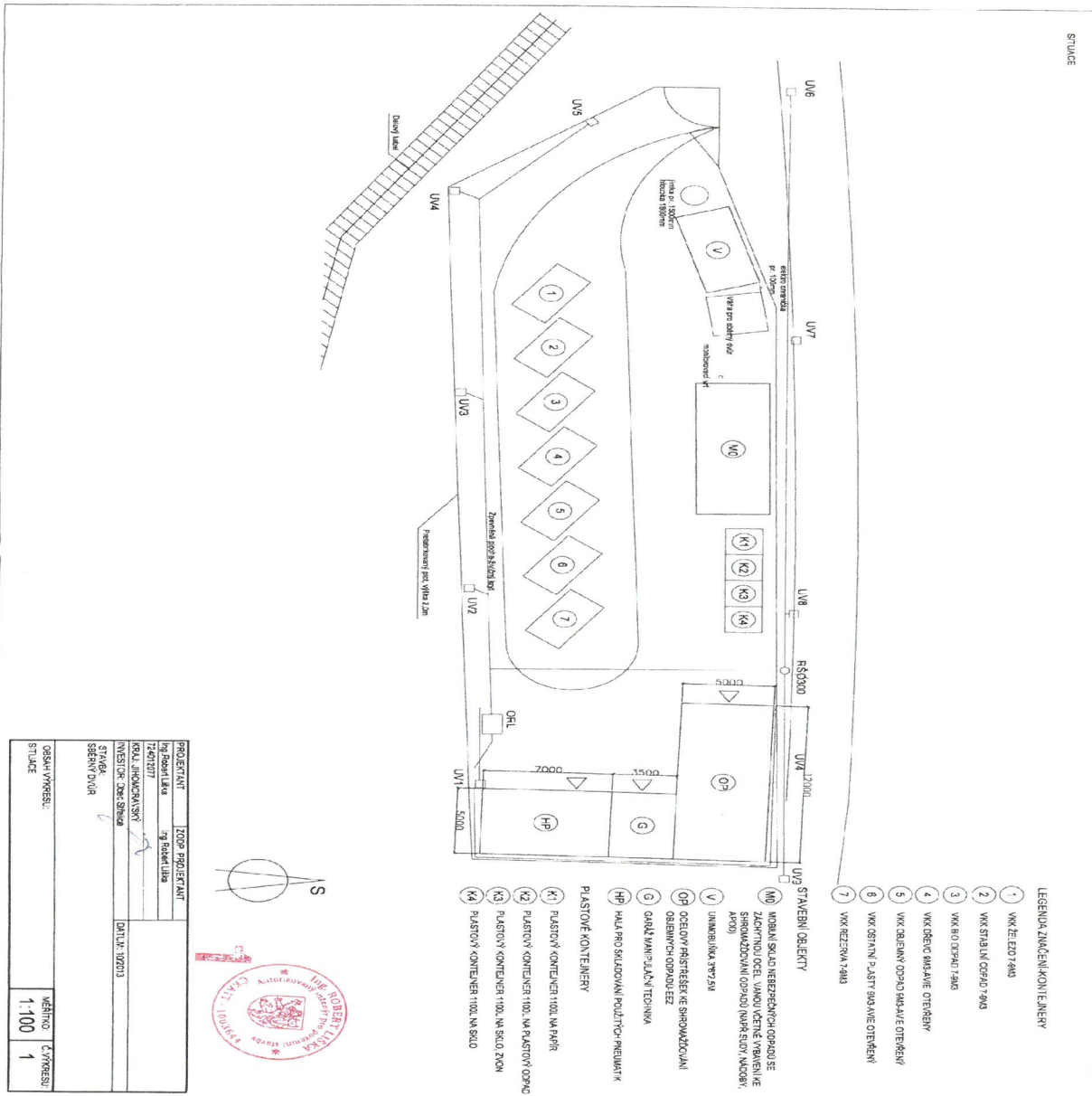
- Příloha č. 1 Provozní deník
- Příloha č. 2 Seznam osob obeznámených s provozním řádem
- Příloha č. 3 Plán areálu
- Příloha č. 4 Kopie kolaudačního rozhodnutí

Příloha č. 1: Provozní deník

číslo záznamu:	ze dne:	jména obsluhy:	záznam provedl:	podpis:
údaje z monitorování provozu zařízení, záznamy o kontrolách v zařízení apod.:				
číslo záznamu:	ze dne:	jména obsluhy:	záznam provedl:	podpis:
údaje z monitorování provozu zařízení, záznamy o kontrolách v zařízení apod.:				
číslo záznamu:	ze dne:	jména obsluhy:	záznam provedl:	podpis:
údaje z monitorování provozu zařízení, záznamy o kontrolách v zařízení apod.:				
číslo záznamu:	ze dne:	jména obsluhy:	záznam provedl:	podpis:
údaje z monitorování provozu zařízení, záznamy o kontrolách v zařízení apod.:				
číslo záznamu:	ze dne:	jména obsluhy:	záznam provedl:	podpis:
údaje z monitorování provozu zařízení, záznamy o kontrolách v zařízení apod.:				
číslo záznamu:	ze dne:	jména obsluhy:	záznam provedl:	podpis:
údaje z monitorování provozu zařízení, záznamy o kontrolách v zařízení apod.:				







## O B E C N Í Ú Ř A D S T Ř E L I C E

### stavební úřad

nám. Svobody 1, 664 47 Střelice

---

SPIS. ZN.: STAV/2231/2014/Ba  
Č. J.: 2543/2014 - SU  
VYŘIZUJE: Ing. Baar  
TEL.: 547 427 415  
E-MAIL: stavebni@streliceubrna.cz  
DATUM: 27.6.2014

### KOLAUDAČNÍ SOUHLAS S UŽÍVÁNÍM STAVBY

Obecní úřad Střelice, stavební úřad (dále jen stavební úřad), jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm.e) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), přezkoumal podle § 122 stavebního zákona žádost o kolaudační souhlas, kterou dne 27.5.2014 podal

**Obec Střelice, IČO 282618, nám. Svobody 111/1, 664 47 Střelice u Brna**

(dále jen "stavebník"), a na základě tohoto přezkoumání vydává podle § 122 odst. 3 stavebního zákona

#### k o l a u d a č n í s o u h l a s,

který je dokladem o povoleném účelu užívání stavby

#### Sběrné středisko odpadů Střelice

(dále jen "stavba") na pozemku parc. č. 3419/34, 3419/35, 3419/36, 3419/37 v katastrálním území Střelice u Brna provedené podle veřejnoprávní smlouvy ze dne 24.6.2011 č.j. STAV/2236/2011/Ba, změna ze dne 6.5.2014 č.j. 22189/2014-SU sp.zn. STAV/1773/2014/Ba.

Vymezení účelu užívání stavby:

- Buňka pro obsluhu SD, 6 x 3 m výšky 2,80 m na pozemku p.č. 3419/37. Obsahuje kancelář a sociální zázemí obsluhy
- Mobilní sklad nebezpečných odpadů, na betonovou plochu na pozemku p.č. 3419/36 osazena mobilní sběrna MEVA 0046-5 o rozměru 5 x 2,35 m výšky 2,356 m
- Sklad pro objemné odpady, s pultovou střechou 4,70 x 11,70 m výška 4,20m (OP),
- Garáž manipulační techniky, 3,50 x 4,70 m výšky 4,20m (G)
- Sklad použitých pneumatik, 7,0 x 4,70 m, výška 4,20 m (HP)
- Objekty OP +G +HP na pozemku p.č. 3419/385
- Oplocení, betonové desky do betonových sloupků výšky 2,0 m s ocelovou vjezdovou bránou
- Přípojka NN, areálový rozvod VO a tři sloupy VO o výšce 5,0m
- Odpadní jímka na vyvážení o objemu 2,1 m<sup>3</sup> – napojeno sociální zařízení obsluhy.
- Zpevněná plocha sběrného dvoru na pozemku p.č. 3419/34
- Dešťové vody svedeny přes ORP GK10 do přípojky dešťové kanalizace
- Objekt buňky pro obsluhu připojen na vodu ze stávajícího vrtu Čepro a.s.

Závěrečná kontrolní prohlídka byla provedena dne 12. června 2014 (čtvrtek) s tímto výsledkem:

- Stavba je dokončena a provedena podle dokumentace ověřené stavebním úřadem. Stavbu je možné užívat.

**Odůvodnění:**

Dne 27.5.2014 podal stavebník žádost o kolaudační souhlas na stavbu s předpokládaným dokončením 05/2014. Stavební úřad provedl dne 12. června 2014 (čtvrtek) závěrečnou kontrolní prohlídku stavby, při které podle § 122 odst. 3 stavebního zákona nezjistil závady bránící jejímu bezpečnému užívání ani rozpor se závaznými stanovisky dotčených orgánů k užívání stavby a shledal též, že skutečné provedení stavby a její užívání nebude ohrožovat život a veřejné zdraví, život a zdraví zvířat, bezpečnost anebo životní prostředí.

Stavební úřad proto vydal kolaudační souhlas s užíváním stavby


Stanoviska sdělili:

- Hasičský záchranný sbor JmK ze dne 12.6.2014 č.j. HSBM-4-58-130/1-OPST-2011
- Krajská hygienická stanice JmK ze dne 23.6.2014 č.j. KHSJMK 26952/2014/BM/HOK
- Krajská hygienická stanice JmK ze dne 23.6.2014 č.j. KHSJMK 24803/2014/BM/HOK
- Souhlas k provozování zařízení pro sběr a výkup odpadů vydaný Krajským úřadem JMK dne 26.6.2014, č.j. JMK 65287/2014
- Provozní řád schválený KÚ JMK dne 26.6.2014, č.j. JMK65287/2014

**Poučení:**

Kolaudační souhlas není podle § 122 odst. 3 stavebního zákona správním rozhodnutím a nelze se proti němu odvolat.

**OBECNÍ ÚŘAD STŘELICE**  
okres Brno - venkov  
stavební úřad

  
Ing. Ivo Baar  
vedoucí stavebního úřadu

**Obdrželi:**

1. Obec Střelice, IDDS: gezbr3z
2. Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje, Odbor prevence, IDDS: ybiaiuv
3. Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, IDDS: jaaai36
4. MěÚ Šlapanice, Odbor životního prostředí, IDDS: 2xfbbgj
5. Krajský úřad JMK, odbor životního prostředí, IDDS: x2bqzq