

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE**

Smluvní strany:

1. Obec Střelice

zastoupená: Jiřím Vašulínem, starostou obce
sídlo: nám. Svobody 1, 664 47 Střelice ,
IČ: 00282618
DIČ: CZ00282618
tel.: 547 239 430
e-mail: strelice@streliceubrna.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
běžný účet: 3025641/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Generace Care z.ú.

zastoupený: Mgr. Elvírou Patákovou, MBA, ředitelkou ústavu
sídlo: Šámalova 744/102, 615 00 Brno
IČ: 04377371
DIČ:
tel.: 773 750 537
e-mail: reditel@generacecare.cz
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú.: 5559692389/0800
je/není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě individuální dotace (dále jen „dotace“) na účel určený žadatelem v žádosti : **provoz pečovatelské služby.**
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši: **125 648,- Kč**
(slovy: stodvacetpěttisícšestsetčtyřicetosmkorunčeských) na účel uvedený v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději **do 30 dnů** ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději **do 10.12. příslušného kalendářního roku.** Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 10.12.2024 finanční vyúčtování dotace, závěrečnou zprávu - stručný popis realizované akce a kopie všech prvotních účetních dokladů, jejichž originály jsou označeny textem „FINANCOVÁNO Z DOTACE OBCE STŘELICE ve výši... Kč, prokazujících čerpání dotace. K účetním dokladům přiložit kopii výpisu z banky nebo výdajový pokl. doklad při platbě v hotovosti.** Prostředky dotace **nelze** převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů hrazených z dotace a vzniklých při realizaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem.
2. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. **Uznatelnými výdaji** se rozumí náklady na provoz pečovatelské služby, které jsou součástí výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době **od 1.1.příslušného kalendářního roku** do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.

4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
5. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
6. Příjemce je povinen průběžně **informovat poskytovatele o všech změnách**, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého **jména/názvu/obchodní firmy, adresy/sídla**, účelu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
8. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci plnění účelu dotace, tak po jeho ukončení, bude **dbát dobrého jména poskytovatele** a plnění účelu dotace realizovat v souladu s právními předpisy.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů a využití prostředků v souladu s účelem dotace, na kterých je uvedeno FINANCOVÁNO Z DOTACE OBCE STŘELICE ve výši.... Kč.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že předloží poskytovateli finanční vyúčtování dotace spolu s kopiemi dokladů ve lhůtě 7 dnů po termínu stanoveném v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, bude mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1000,-Kč z částky poskytnuté dotace dle článku II. této smlouvy. Na jiné případy porušení rozpočtové kázně se toto ustanovení o nižším odvodu nepoužije.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně (*v případě pochybností platí, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání*).
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření. Za den uzavření smlouvy se považuje den podpisu poslední smluvní strany.
2. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Žádost příjemce o uzavření dodatku musí být poskytovateli doručena nejpozději 1 měsíc před uplynutím termínu pro čerpání dotace.
3. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
*O poskytnutí dotace bylo rozhodnuto Zastupitelstvem obce Střelice
dne 29. února 2024 usnesením č. 21/2024/Z11*

Ve Střelicích dne 4.3.2024

Ve Střelicích dne 3.4.2024

.....
Jiří Vašulín, starosta
(poskytovatel)

.....
Mgr. Elvíra Patáková, MBA, ředitelka
(příjemce)